|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme Actualisation Réglementaire Diplômes** |  |  |
| **Programme Actualisation Réglementaire des Diplômes**  **Nouveau programme en économie-droit – BCP du secteur des services**  **Module de formation n° 2** | |
|  | |  |
| Les diplômes professionnels de l’Education nationale sont en constante évolution pour intégrer les changements technologiques et les activités professionnelles correspondant aux besoins des secteurs. De ce fait, ils sont réactualisés tant dans leurs programmes que dans leurs modalités de certification et leurs critères d’évaluation.  Le programme de formation à l'actualisation réglementaire des diplômes vise :  - l’acquisition de connaissances relatives à l'évolution de la réglementation des diplômes de l'Education nationale du niveau 3 au niveau 5 ;  - l'échange, la mutualisation et l'harmonisation de pratiques pédagogiques ;  - l'élaboration de supports et leur adaptation au contexte de l'alternance.  Il prévoit deux modalités d'accès à la formation  l'intégration de formateurs de CFA au sein de certains modules organisés par la DAFOP (Service Formation du Rectorat) ;  des modules spécifiques ouverts exclusivement aux équipes pédagogiques de CFA.  Par ailleurs, ce programme intègre une formation de base à la prise de fonction en CFA, à destination des nouveaux formateurs. Ce module permet d’apporter les premiers éléments de compréhension de l’environnement et de la pédagogie de l’alternance. | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **◼ Objectifs de la formation** | |
|  | - Accompagner l’écriture de la stratégie de formation sur le cycle et de la stratégie d'analyse des ressources documentaires.  - Différencier la stratégie sur le cycle de formation de la progression pédagogique.  - Construire des évaluations par compétences.  - Identifier et construire des activités de collaboration ou coopération entre les élèves.  - Poursuivre et améliorer la démarche pédagogique pour la construction des scenarii |
| **◼ Contenu de la formation** | |
|  |  |
|  | **Journée 1**  - présentation du module de formation  - proposition de deux ateliers (au choix du professeur stagiaire) :  - accompagnement dans l’écriture de la stratégie de formation sur le cycle  - accompagnement dans l’écriture de stratégie d'analyse des ressources documentaires sur le cycle  - présentation et mutualisation des travaux  **Journée 2**  - rappel du déroulement du module de formation  - proposition de deux ateliers (au choix du professeur stagiaire) :  - construction des évaluations par compétences  - construction des activités de coopération/de collaboration entre les élèves  - approfondissement de la démarche par scénarii  - présentation et mutualisation des travaux  - bilan et perspectives |
| **◼ Reconnaissance des acquis** | |
|  | « Si action de formation : relevé d’acquis »  « Si action d’accompagnement : uniquement attestation de formation »  **◼ Type de parcours**  En groupe  **◼ Formation en présentiel ou à distance**  Formation entièrement présentielle |
| **◼ Public** | |
|  | Formateur de CFA enseignant l’économie-droit dans les BCP du secteur des services :  Economie et gestion profil sécurité  Economie et gestion option commerce et vente  Economie et gestion option transport-logistique  Economie et gestion option gestion-administration |
| **◼ Prérequis** | |
|  | Formation en économie-droit |
| **◼ Modalités pédagogiques** | |
|  | Apports méthodologiques, études de cas, mises en situation, production des stagiaires, bibliographie  Apports méthodologiques, travaux en sous-groupe  Atelier brise-glace : ressentis des stagiaires sur le nouveau programme  - Technique des post ‘it : utilisation d’une application numérique https://klaxoon.com/fr/ et travail en groupe afin d’identifier les termes clés du préambule  - « World Café » : activité de réflexion pour les professeurs stagiaires afin d’expliciter la sémantique (travail en 4 groupes). Chaque groupe complète chaque affiche à tour de rôle.  - Travail collaboratif afin de créer une structure de séquence et un début de scénario pédagogique :  ⚫ 4 groupes traitent la question 2 « Dans quel cadre juridique les acteurs inscrivent-ils leur activité ? » - module 1  ⚫ 4 groupes traitent la question 3 « Comment les agents formalisent-ils leurs relations ? » - module 1 |
| **◼ Intervenants**   * Session 1 : Jean-Luc Mirq et Maëva Rossignon * Session 2 : Myriam Crouzet et Déborah Garnier-Piquet * Session 3 : Dominique Audrain et Crystel L’Aubin * Session 4 : Myriam Crouzet et Déborah Garnier Piquet * Session 5 : Dominique Audrain et Crystel L’Aubin * PLP en économie-gestion   **◼ Durée de la formation**   * **nombre de jours :** 2 **jours** * **nombre d’heures** : 12 heures * **horaires de la formation : 9h00 à 17h00**   **◼ Date(s) de la formation**  Session 1 : 27 janvier et 11 février 2020  Session 2 : 28 janvier et 04 février 2020  Session 3 : 04 et 13 février 2020  Session 4 : 02 et 12 mars 2020  Session 5 : 17 et 27 mars 2020  **◼ Coût de la formation**  Pour le personnel des Greta et de l’Education nationale, financement pris en charge par le Fonds Académique de Mutualisation du Réseau des Greta ou le Rectorat (DAFOP)  Autre organisme de formation : 182,00 € par jour et par participant (le GIP FTLV-IP n'est pas assujetti à la TVA) | |
| **◼ Parcours post-formation** | |
|  | / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **◼ Lieu de formation** | | | |
|  | **Ville** | **Adresse** | Structure |
|  | **Session 1 : Vendôme**  **Session 2 : Chartres** | 11 Rue Jean Bouin, 41100 Vendôme  20 Rue du Commandant Léon Chesne, 28000 Chartres | Lycée Ampère - Vendôme  Lycée Jehan de Beauce – Chartres |
|  | **Session 3 : Bourges** | 5 Rue Marguerite Audoux, 18000 Bourges | Lycée Vauvert – Bourges |
|  | **Session 4 : Luisant** | 6 Rue de l'Orme de Sours, 28600 Luisant | Lycée Silvia Monfort – Luisant |
|  | **Session 5 : Bourges** | 5 Rue Marguerite Audoux, 18000 Bourges | Lycée Vauvert – Bourges |

**◼ Contacts**

* Anne Gourdin

Conseillère en formation continue

(Conception et supervision du programme)

02 38 83 48 43

* Sandrine Debel

Assistante administrative

(Suivi des inscriptions, suivi administratif et financier, relais d’information)

02 38 83 48 87

gipftlvip-prfd@ac-orleans-tours.fr