

En préambule, je tenais à vous remercier pour votre investissement durant la crise sanitaire Covid 19.

Le réseau a toujours considéré la professionnalisation comme un enjeu majeur pour nos structures. L'investissement formation mené tout au long de ces années a pris tout son sens en cette période. Notre mobilisation pour le développement des compétences des acteurs du réseau a porté ses fruits et nous a permis de rapidement mettre en place la continuité pédagogique de bon nombre des formations engagées.

Au nom du réseau, je vous remercie vivement de votre engagement pour les stagiaires. Même si le temps est à la reprise de notre activité pour soutenir économiquement nos organisations, il ne faut pas mettre de côté la formation de nos acteurs.

Aussi, ce nouveau plan de professionnalisation a vocation à vous accompagner pour la mise en place des différents marchés sur lesquels nous sommes engagés et ceux à venir, notamment le Plan Régional de Formation 2021-2024.

Cette année, le plan de professionnalisation intègre pour la première fois l'apprentissage. C'est une volonté académique qui se traduit par le déploiement d'une nouvelle organisation de l'apprentissage en EPLE à la rentrée 2020.

Il convient d'optimiser nos dispositifs de formation en intégrant différents statuts. C'est une richesse pour notre réseau que d'afficher cette unité au service de la formation sur tous les territoires.

Je sais pouvoir compter sur vous.
Bonne professionnalisation 2020.

Agnès BRUNET-TESSIER
Déléguée académique à la formation professionnelle initiale et continue
Directrice du GIP FTLV-IP

La professionnalisation, c'est aussi une mobilisation académique sur la thématique de l'AFEST :

- Un projet de réseau pour déployer la mise en œuvre de l'AFEST en prenant en compte simultanément les exigences de la réglementation, du marché de la formation, des besoins des entreprises et de son ingénierie complexe
- Une mise en synergie des acteurs : des binômes CFC du niveau académique et de Greta avec des formateurs et accompagnateurs dans une logique de formation action
- Un plan de professionnalisation dédié : une phase de sensibilisation commune, 1 parcours 100% à distance « Piloter une Afest » - CFC, 1 parcours certifiant à distance accompagné « Référent Afest » - Accompagnateurs

Une offre de formation



Personnels administratifs
Formateurs
Coordonnateurs
Animateurs du CDR
CIP
CFC

Contractuels
Vacataires
Postes gagés



2 parcours multimodaux
34 modules en présentiels
3 parcours Blended
3 modules à distance
13 voyages Capform

GRETA, DABM, GIP, DAVA

LE CATALOGUE
5 AXES
55 MODULES

L'AUTOFORMATION
APPLICATION
M@GISTÈRE

Plan de professionnalisation



Inscription

Le plan de professionnalisation 2020 est consultable depuis le site du Rectorat.
<https://bv.ac-orleans-tours.fr/greta/>

Contacts

Questions administratives : Sandrine Audouin
(gipftlvip-professionnalisation@ac-orleans-tours.fr)
Projet de formation : Anne Gourdin
(anne.gourdin@ac-orleans-tours.fr)

- Concevoir
- Innover
- Numériser
- Animer
- Accompagner
- Individualiser
- Évaluer

5 axes / 55 modules

- 1 ÉVOLUER DANS LE MÉTIER DE FORMATEUR
 - 2 ORGANISER DES ACTIONS DE FORMATION OU DES DISPOSITIFS
 - 3 ACCOMPAGNER ET SÉCURISER LES PARCOURS
 - 4 CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DU RÉSEAU
 - 5 VALORISER ET DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES
- +** MODULES EN AUTOFORMATION

Retrouvez toute notre offre sur le site

[HTTPS://WWW.AC-ORLEANS-TOURS.FR/FORMATION_PROFES-
SIONNELLE/
RÉSEAU_DES_GRETA/
LE_GIP_FTLV_IP/](https://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle_reseau_des_greta/le_gip_ftlv_ip/)



Rendez-vous sur le site

[HTTPS://CAPFORMEXPRESS.FR](https://capformexpress.fr)



Veille et centre de ressources numériques

[HTTPS://CONFLUENCE.AC-ORLEANS-TOURS.FR](https://confluence.ac-orleans-tours.fr)



Création graphique : Communication GIP FTLV-IP
Clear photos : @Freeptk | @Pxiere



Le GIP FTLV-IP est référencé sur le datadock depuis mai 2017 sous l'identifiant suivant : (id.DD) : 0003152



VOS COMPÉTENCES POUR DEMAIN

45072 Orléans Cedex 2
02 38 83 48 00



1 ÉVOLUER DANS LE MÉTIER DE FORMATEUR

Acquérir les fondamentaux de l'ingénierie pédagogique	Concevoir, mettre en oeuvre, évaluer une formation	1.1	45H	MULTIMODAL
	Les fondamentaux, l'adulte apprenant	1.2	4H	CAPFORM
	Concevoir une formation	1.3	14H	CAPFORM
	Animer ses premières séquences de formation en présentiel	1.4	7H	CAPFORM
Appréhender et formaliser l'évaluation en formation	Se repérer dans le champ de l'évaluation	1.5	7H	BLENDED
	Evaluer la progression des apprentissages	1.6	10H	BLENDED
Individualiser les apprentissages et les parcours	Méthodologie et pratique des Ateliers de Raisonnement Logique ARL	1.7	21H	
	Neuropédagogie "Cerveau et apprentissage" : module découverte	1.8	14H	
	Neuropédagogie "Cerveau et apprentissage" : approfondissement et mise en pratique	1.9	14H	
	Favoriser la motivation et l'autonomie en formation	1.10	7H	CAPFORM
Diversifier ses pratiques pédagogiques	Enrichir son scénario pédagogique avec le numérique	1.11	19H	BLENDED
	Enrichir ses activités pédagogiques avec le numérique	1.12	6H	CAPFORM
	Accompagnement à la prise en main de e-greta Moodle	1.13	3H	
	E-greta moodle, pratique de la pédagogie à distance	1.14	6H	À DISTANCE
Digitaliser ses formations	Développer un modèle de digitalisation pour des formations du domaine RH et du domaine tertiaire	1.15	14H	
Mobiliser des techniques d'animation dynamiques	La formation, une situation de communication, prendre la parole face à un groupe	1.16	16H	CAPFORM
	Démarche d'accompagnement agile et créative de groupes hétérogènes dans un contexte de formation	1.17	7H	
	Atelier réflexif collectif : accompagner des situations de formation à destination de publics dits « difficiles »	1.18	7H	

2 ORGANISER DES ACTIONS DE FORMATION OU DES DISPOSITIFS

Organiser une formation diplômante	Construire et mettre en œuvre une formation diplômante	2.1	14 H
	Mettre en œuvre le contrôle en cours de formation (cycle 1) : les bases	2.2	7 H
	Mettre en œuvre le contrôle en cours de formation (cycle 2) : échanges de pratiques	2.3	7 H
	Identifier les enjeux et mettre en œuvre une certification par blocs de compétences	2.4	7H
Suivre des formations réglementaires garantes de la conformité de nos formations	Devenir formateur SST - Formation initiale	2.5	56 H
	Devenir formateur SST - MAC (Maintien et actualisation des compétences)	2.6	21 H
Suivre une action ou un dispositif	Sélectionner et recruter les candidats à la formation	2.7	14H

3 ACCOMPAGNER ET SÉCURISER LES PARCOURS

Intervenir auprès de publics spécifiques	Conduire l'évaluation CléA	3.1	5 H	À DISTANCE
	Former aux compétences en vue de la certification CléA	3.2	7 H	
	CléA, enrichir sa pratique d'évaluateur	3.3	7 H	
	L'entretien d'explicitation et analyse de l'activité professionnelle	3.4	35 H	
	Démarche d'accompagnement global et systémique : situation singulière de la personne avant et en cours de formation (atelier réflexif)	3.5	14 H	
	Démarche réflexive sur sa pratique d'accompagnement (approche individuelle)	3.6	14 H	
Mettre en œuvre les prestations d'accompagnement	Accompagner les candidats à la VAE – Formation initiale	3.7	11 H	
	Accompagner les candidats à la VAE – Echange de pratiques	3.8	14 H	
	Appréhender et mettre en œuvre les évolutions en matière de prestations bilan de compétences: supervision, étude de problématiques	3.9	7 H	
	Mieux comprendre les mécanismes motivationnels grâce à l'approche neurocognitive et comportementale pour accompagner les transitions et les mobilités	3.10	14 H	

4 CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DU RÉSEAU

Se repérer et agir dans l'environnement professionnel et dans le cadre réglementaire de la FPC	Intégrer le réseau - 100% à distance accompagné	4.1	31 H	MULTIMODAL
	S'approprier l'organisation et le fonctionnement d'un GRETA	4.2	4 H	CAPFORM
	Se repérer dans l'environnement de la FPC	4.3	21 H	CAPFORM
	Mettre en place une action de formation dans un EPLE	4.4	1,5H	CAPFORM
Intervenir dans la relation commerciale	Mettre en œuvre l'action commerciale	4.5	7 H	
	Être présent sur le Net à des fins professionnelles	4.6	7 H	CAPFORM

5 VALORISER ET DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

Adapter sa communication à son environnement professionnel	Optimiser sa communication en situation professionnelle	5.1	7 H	
	Améliorer son efficacité relationnelle	5.2	14 H	
	Renforcer sa communication managériale	5.3	14 H	
Améliorer ses pratiques managériales	Développer son leadership avec les préférences cérébrales	5.4	7 H	
	Optimiser la performance de sa pratique managériale avec le co-développement	5.5	3 H	
	Démarche réflexive pour préparer son entretien professionnel	5.6	7 H	
Être acteur de son parcours professionnel	Retrouver sérénité, énergie et relations positives au travail	5.7	14 H	
	Prévenir le stress et accepter l'incertitude avec l'approche neurocognitive et comportementale	5.8	14 H	
	Gérer sa relation temps-stress	5.9	14 H	
Gérer son organisation au travail	Organiser ses idées : la pensée visuelle	5.10	14 H	
	Améliorer ses compétences numériques	5.11	2 H	À DISTANCE
Améliorer ses compétences numériques	S'approprier les fondamentaux de la GPECT pour réinterroger son offre de formation	5.12	11 H	CAPFORM
	Conseiller les entreprises au moyen de l'analyse du travail	5.13	7 H	CAPFORM
	S'organiser pour répondre à des appel d'offres dans le cadre de la commande publique	5.14	4 H	CAPFORM

AUTOFORMATION APPLICATION M@GISTÈRE VIA PIA

Parcours Access
Parcours Excel
Parcours Powerpoint
Parcours Word
Parcours Outlook
Wordpress
OFFICE 365
Formation en anglais
Magazine vocable en anglais
Qu'est-ce que l'accompagnement à distance?
L'animation de classe virtuelle
S'initier au concept de classe inversée
Préparer et animer une réunion à distance
Les grands principes d'un diaporama efficace
Les réseaux sociaux
Communiquer par écrit avec ses collègues et sa hiérarchie
Communication et développement personnel
La mallette du chef de projet
Formation en management
Digital learning
Ergonomie du poste de travail
Le télétravail, qu'est-ce que ça change vraiment au quotidien?
Organiser son environnement de travail chez soi
Optimiser son emploi du temps en télétravail
Réforme de la formation 2018 : les points à retenir (Webinar du 11 avril 2019)
(Certifications professionnelles) Comment formuler des compétences et des blocs de compétences? (Webinar du 14 novembre 2018)

Parcours en autoformation