

# Contrôler la paie en TPE/PME – UCP : PAYE

## Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier visé
- S'insérer dans un emploi durable
- Préparation de la paie et des déclarations associées

## Contenu de la formation

Le contenu du programme ci-dessous répond aux objectifs opérationnels évalués dans le cadre de la préparation de votre formation.

### Connaître les principaux éléments pour réaliser la paie

- Le salaire
- Les éléments du bulletin de paie
- Les cotisations sociales

### Maîtriser les Calculs liés au bulletin de paie

- Le bulletin simple
- Les heures supplémentaires
- Les absences
- Les acomptes
- Les congés payés, primes, 13<sup>ème</sup> mois, etc.
- La maladie

### Maîtriser les éléments particuliers du bulletin de paie

- Les compléments de salaire
  - Les titres restaurant
  - Les primes
  - Les avantages en nature
  - Les frais professionnels
- La saisie arrêt

### Produire les documents liés à la rupture du contrat de travail

### Présenter la DSN

## Prérequis

- Savoirs de base maîtrisés

Niveau 3 atteint - Maîtrise du français écrit/lu - Compétences en raisonnement logique et notions mathématiques.  
Connaissance des fonctions de base de l'ordinateur - Connaissance de l'environnement WINDOWS  
Une première expérience dans le domaine administratif idéalement.

## Situation de handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

[Contactez-nous!](#)

## Modalités pédagogiques

Formation groupe avec un formateur spécialiste du domaine - le Greta est Centre d'Examen

## Modalités et délais d'accès

Les délais d'accès à la formation varient selon les places disponibles. Pour connaître les modalités de recrutement, contactez-nous !

## Modalités d'évaluation et de validation

### Modalité d'évaluation et validation :

Une attestation de fin de formation et une attestation d'acquis pourra être fournie selon les conditions contractuelles.

## Niveau à la sortie de formation

- Préqualification

## Perspectives métiers et débouchés

Le ou la titulaire peut exercer aussi bien dans les petites et moyennes

**Durée** (variable selon le type de contrat)  
70 heures en centre  
0 heures en entreprise  
70 heures totales

**Public visé**  
Tout public

**NSF** : 314  
**ROME** : M1602 / M1608 / M1203  
**Formacode** : 35049

**Prix TTC**  
840.00 €

## Financements

- Région Centre-Val de Loire
- CPF de transition professionnelle
- Pro-A
- France Travail
- Autre

## Dates et lieux

du 05 février 2024 au 01 juillet 2024

**Greta - Site Lycée Ampère**  
11 Rue Jean Bouin  
41100 Vendôme

Elodie VINETTE  
elodie.vinette@greta-vdl.fr  
02 54 73 11 65

du 05 février 2024 au 01 juillet 2024

**Agence Greta du Loir-et-Cher - Site Lycée Augustin Thierry**  
24 Rue Honoré de Balzac  
41000 Blois

Sylvia MORIN-NEBOUT  
sylvia.morin@greta-vdl.fr  
02 54 55 15 18

du 06 février 2024 au 02 juillet 2024

**Greta - Site Lycée Claude de France**  
9 Avenue de Paris  
41200 Romorantin Lanthenay

Sandrine PRUEDE  
sandrine.pruede@greta-vdl.fr  
02 54 88 80 20

du 03 septembre 2024 au 18 février 2025

entreprises et industries ou associations, quel que soit le secteur d'activité.  
Type d'emplois accessibles : Assistant(e)-comptable, assistant(e) administratif(ve) et comptable, secrétaire comptable, agent(e) administratif(ve), facturièr(e)...

Pour en savoir plus, voir la fiche [France Compétences](#)

 **Greta - Site Lycée Ampère**  
11 Rue Jean Bouin  
41100 Vendôme

 Elodie VINETTE  
elodie.vinette@greta-vdl.fr  
02 54 73 11 65

du 03 septembre 2024 au 18 février 2025

 **Greta - Site Lycée Claude de France**  
9 Avenue de Paris  
41200 Romorantin Lanthenay

 Sandrine PRUEDE  
sandrine.pruede@greta-vdl.fr  
02 54 88 80 20

du 03 septembre 2024 au 18 février 2025

 **Agence Greta du Loir-et-Cher - Site Lycée Augustin Thierry**  
24 Rue Honoré de Balzac  
41000 Blois

 Sylvia MORIN-NEBBOUT  
sylvia.morin@greta-vdl.fr  
02 54 55 15 18



**Taux d'insertion**  
Taux non significatif



**Taux de réussite**  
Taux non significatif



**Taux de satisfaction**  
90 %